



IMPRIMERIE LAFFONT

1693, avenue de l'Amandier
Z.I. de Fontcouverte - B.P. 675
84033 Avignon cedex 3

tel: 04 90 88 52 14
fax: 04 90 88 21 13

mail: contact@imprimerie-laffont.com

CAHIER DES CHARGES

Autour d'une équipe spécialement formée et aux compétences reconnues, LAFFONT IMPRIMEUR offre à ses clients la dernière technologie d'écriture directe des plaques accompagnée de toutes les garanties de contrôle. Nous vous donnons ici les éléments afin de préparer au mieux vos fichiers pour une mise en production.

+ L'ÉCHANGE DE DONNÉES NUMÉRIQUES IMPLIQUE CERTAINS IMPÉRATIFS :

Selon leur nature, la restitution des fichiers avec une fiabilité absolue impose des temps de traitements différents. Une rigueur dans l'organisation de ces fichiers est indispensable.

Un contrôle n'est possible qu'avec une épreuve fournie par vos soins à la taille réelle.

Nous fournissons aussi une épreuve par séparation couleur afin de contrôler les défonceuses, le contenu et le nombre de couleurs. Envoyez-nous une copie de vos fichiers par email, ftp ou les supports suivants :

- CD / DVD Rom
- JAZ 1 Go
- ZIP 100 Mo
- Syquest 88,200 Mo

Formatez les supports réinscriptibles avant d'y copier les éléments strictement nécessaires à l'impression.

Attention : un support formaté depuis trop longtemps ne garantit pas une fiabilité optimale.

NB : Limitez vos noms de fichiers à 8 caractères alphanumériques et supprimez absolument les caractères accentués, mais aussi les signes tels que : /, #, \$, ! ou autres signes particuliers.

Utilisez des logiciels pour ce à quoi ils sont destinés, ex : les rotations ou autres effets d'images sont appliqués dans Photoshop et non pas dans Quark Xpress, utilisez systématiquement les polices directement dessinées en italique ou gras et bannissez les affectations de styles graissés ou italiques, ainsi que les corps inférieurs à 3 et les filets maigres inférieurs à 0.3 pt...

+ LES FICHIERS "POSTSCRIPT" OU 'PDF' :

Afin de pouvoir traiter les fichiers au format PDF sans difficulté, nous vous demandons de bien vouloir nous envoyer des fichiers en respectant les consignes suivantes :

Leurs appellations doivent être caractéristiques du contenu du fichier (nom, folio, etc.), suivies de '.ps' ou '.pdf' (suivant la nature du fichier).

Ne pas utiliser d'images compressées dans les fichiers PS et PDF, l'espace colorimétrique doit être CMJN. Les polices doivent être incorporées.

Ils doivent contenir 3 à 5 mm de matière tournante en plus au format fini.

Création avec : AdobePS avec 'Acrobat Distiller.PPD' en fichier de description.

Nous ne pouvons pas garantir l'intégrité des pages d'un fichier PDF étant donné que ce type de fichier n'est ni ripé, ni sécurisé, mais juste interprété.
Certaines informations de couleurs et surimpression, de transparence, et de résolution peuvent être différentes de la prévisualisation écran ou de la sortie couleur fournie.
Seule la sécurisation du fichier par notre système pourra garantir la conformité des pages imprimées sur nos presses.

+ LES FICHIERS ADOBE ET QUARK XPRESS :

Ils doivent toujours être créés au format définitif du document imprimé. Avant la copie du fichier, vérifiez les fonds perdus (+3mm), les tons Pantone, mettez les images à jour, supprimez tous les éléments qui ne servent pas.

Pour éviter les caractères graissés dans Quark Xpress, paramétrez options de défonce à zéro. Les images importées doivent être en CMJN haute résolution (300dpi) au format EPS, DCS 5 fichiers (attention signaler la présence de ces fichiers au moment de la fourniture du travail) ou TIFF et fournies avec la mise en page. Les images détournées avec un tracé doivent être enregistrées elles aussi en EPS avec leur tracé et une valeur de flèche de 3.

Fichiers interdits : Fichiers indexés, Lab ou avec une calibration de sortie imprimante (Couleur ou Nb).

Attention : les bichromies enregistrées dans Photoshop 5.0 n'ont pas de courbes de couleur correctes, les enregistrer avec la version 6.0 ou ultérieure.

Les fichiers EPS de type Illustrator contenant des images doivent être enregistrés en incluant les images importées (Ne pas utiliser d'importation au format WMF). Les fournir quand même (images liées, imbriquées encapsulées afin d'éviter tout problème de format), penser à vectoriser les polices si polices Pc ou True type, morceler les tracés longs pour les images complexes et éliminer les couleurs non utilisées.

Polices : Privilégier les 'type 1 d'Adobe' (Police PS imprimante + Valise), éviter les 'True Type' et les 'Multiple Master' (MM). Limiter leur nombre par fichier et éliminez les polices non utilisées.

Bannir les fonctions de la barre des menus (gras, italique,...) mais utiliser les polices originales en gras, en italique,...

Rassembler toutes les polices utilisées dans un seul et même dossier.

Les éventuels conflits de polices dans les dossiers sont de la responsabilité du client.

N'hésitez pas à nous contacter au moindre doute.

+ LES FICHIERS BUREAUTIQUE WORD, EXEL, POWERPOINT... :

Ils ne sont pas adaptés à l'imprimerie. Nous pouvons exploiter directement les fichiers bureautiques, à partir de fichiers imprimantes générés avec un driver d'imprimante PostScript. Attention, ces logiciels ne gèrent pas les fonds perdus, les repères de coupes, les tons directs, la séparation des couleurs.

Si votre système n'est pas configuré avec un driver PostScript, il y aura certainement, par expérience des différences entre votre sortie imprimante et notre impression.

Nous vous conseillons de prendre contact avec nos services pour essai avant fabrication et d'avance nous vous remercions.

+ TAUX HORAIRE DE CORRECTION DE FICHER :

50 euros/HT par nos soins ou reprise par vous même si le temps estimé est trop important.

Si vous souhaitez d'avantage d'informations, n'hésitez pas à contacter notre responsable prépresse, Jacques Laugier (tel : 04 90 88 86 36 | mail : imprimerie.laffont@wanadoo.fr)